

## Stellenausschreibung Ref. #01-18017

Die Senckenberg Gesellschaft für Naturforschung (SGN) wurde 1817 gegründet und zählt zu den wichtigsten Forschungseinrichtungen rund um die biologische Vielfalt. An den elf Standorten in ganz Deutschland betreiben Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler aus über 180 Nationen modernste Forschung auf internationaler Ebene. Hauptsitz der Gesellschaft ist die Mainmetropole Frankfurt im Herzen Deutschlands. Hier befindet sich auch eine der bekanntesten Senckenberg-Einrichtungen, das Senckenberg Naturmuseum.

Die Senckenberg Gesellschaft für Naturforschung mit Hauptsitz in Frankfurt am Main sucht zum **schnellstmöglichen Zeitpunkt** für die Gruppe **Personal und Soziales** am Standort **Frankfurt** eine

### Hilfskraft (m/w)

#### Sie unterstützen uns bei folgenden Tätigkeiten:

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit zur Mitwirkung an den vielfältigen Themen der Personalarbeit. Ihre Aufgaben erstrecken sich von der Unterstützung der Gruppe Personal und Soziales in allgemeinen Aufgaben der Büroorganisation und dem laufenden Tagesgeschäft.

#### Sie überzeugen mit:

- ✓ administrativen Kenntnissen
- ✓ guten organisatorischen Fähigkeiten
- ✓ (sehr) guten MS-Office-Kenntnisse in den Anwendungen Word und Excel
- ✓ (sehr) guten Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort/Schrift
- ✓ Sozialkompetenz, Vertrauenswürdigkeit und einer genauen, geordneten und selbständigen Arbeitsweise
- ✓ freundlichem Auftreten und Klarheit in der Kommunikation, haben eine schnelle Auffassungsgabe und sind offen für neue Lernerfahrungen

Wir suchen eine Hilfskraft mit einem Stundenumfang bis zu 20 Stunden/Woche. Die Stelle ist zunächst befristet bis 31.12.2018. Die Arbeitszeiten können flexibel geregelt werden, eine Regelmäßigkeit ist wünschenswert.

Senckenberg strebt an, den Frauenanteil zu erhöhen. Qualifizierte Kandidatinnen werden daher besonders ermutigt, sich zu bewerben. Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien sowie der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet. Arbeitsort ist Frankfurt am Main. Senckenberg ist durch das „audit berufundfamilie“ zertifiziert.

**Sie möchten sich bewerben?** Dann senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) in elektronischer Form (als zusammenhängende PDF-Datei) bitte unter Angabe der **Referenznummer #01-18017** bis zum **31.07.2018** an:

Senckenberg Gesellschaft für Naturforschung  
Senckenberganlage 25  
60325 Frankfurt a.M.

**E-Mail:** [recruiting@senckenberg.de](mailto:recruiting@senckenberg.de)



Ansprechpartner für Rückfragen ist Frau Carina Elsen, [carina.elsen@senckenberg.de](mailto:carina.elsen@senckenberg.de),  
Tel. 069 - 75 42 1319.