

Stellenausschreibung – Ref. #08-19006

Die Senckenberg Gesellschaft für Naturforschung (SGN) wurde 1817 gegründet und zählt zu den wichtigsten Forschungseinrichtungen rund um die biologische Vielfalt. An den elf Standorten in ganz Deutschland betreiben Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler aus über 40 Nationen modernste Forschung auf internationaler Ebene. Am Standort Görlitz befindet sich das Senckenberg Museum für Naturkunde inmitten der historischen Altstadt.

Für ihren Standort in **Görlitz „Museum für Naturkunde“** sucht die Senckenberg Gesellschaft für Naturforschung mit Hauptsitz in Frankfurt am Main zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsleiter (m/w/d)

(Vollzeit)

Im Rahmen der Verwaltungsleitung übernehmen Sie die administrative Koordination des Standortes und agieren als zentrale Ansprechperson für alle administrativen Angelegenheiten am Standort Görlitz. Weiterhin sind Sie in die Aufgaben und Prozesse des Institutsleiters eingebunden und sorgen für eine effiziente Koordination zwischen zentralen sowie dezentralen Verwaltungsaufgaben. Sie achten auf die lokale Umsetzung der gemeinsamen Senckenbergstrategien, gelten bei Fragen zur Sicherheit als erste Ansprechperson und überprüfen die Einhaltung rechtlicher Vorgaben. Mit dem wissenschaftlichen Personals des Standortes arbeiten sie aktiv zusammen und sind maßgeblich an der Projektentwicklung und der Drittmittelinwerbung beteiligt.

Sie übernehmen eine Schnittstellenfunktion zur zentralen Verwaltung in Frankfurt und verantworten am Standort die Grundsatzangelegenheiten der Bereiche Personal und Haushalt, die Aufstellung des Programmbudgets sowie das Controlling. Weiterhin bereiten Sie Ausschreibungsverfahren im Rahmen des Beschaffungswesens vor.

- ✓ Sind Sie engagiert, zielstrebig und motiviert, sich dieser Herausforderung zu stellen?
- ✓ Haben Sie Lust auf ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem motivierten, dynamischen Team?
- ✓ Überzeugen Sie mit selbstständiger und lösungsorientierter Arbeitsweise, Umsetzungsstärke und einer „Hands-on-Mentalität“?
- ✓ Möchten Sie unsere stetig wachsende Gesellschaft und deren Internationalisierung mitbegleiten?

Dann möchten wir Sie gerne kennenlernen!

Idealerweise überzeugen Sie uns mit:

- einem abgeschlossenen betriebswirtschaftlichen Hochschulabschluss oder einer vergleichbaren Qualifikation sowie mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung oder einer wissenschaftlichen / kulturellen Einrichtung
- vertieften Kenntnissen im Rechnungswesen sowie im Zuwendungsrecht, idealerweise im europäischen Förderrecht
- fundierter Erfahrung in der Budgeterstellung, -verantwortung und -überwachung sowie der Verwaltung von Drittmitteln

SENCKENBERG

world of biodiversity

- Erfahrung in der Personalverwaltung einschließlich Kenntnisse im Tarifvertragsrecht
- Kenntnisse auf dem Gebiet des Vertrags- und Beschaffungswesens, insbesondere des Vergaberechts sind von Vorteil
- Know-How im Bereich des Facility Managements sowie Grundkenntnisse zur Gebäude -, Technik- und Arbeitssicherheit
- guten Kenntnissen der gängigen MS-Office-Anwendungen (Word und Excel) sowie in der Anwendung von SAP
- sehr guten Deutsch- sowie guten Englischkenntnissen in Wort und Schrift
- Ihrer kooperativen Führungspersönlichkeit und Ihrem Engagement Ihre Mitarbeitenden zu motivieren, Probleme anzupacken und überzeugende Lösungen zu finden
- sicherem, kompetentem und zugleich verbindlichem Auftreten, Kommunikationsgeschick sowie einer strategisch-konzeptionellen Kompetenz

Neben einem dynamischen Arbeitsumfeld in einem erfolgreichen und soliden Forschungsinstitut mit flachen Hierarchien, bieten wir Ihnen noch **eine Reihe von Zusatzleistungen** an.

Ihr **Dienstort ist Görlitz**. Ihre Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder und erfolgt voraussichtlich in **Entgeltgruppe E 12**. Die Stelle ist **zunächst für zwei Jahre befristet**.

Senckenberg strebt an, den Frauenanteil zu erhöhen. Qualifizierte Kandidatinnen werden daher besonders ermutigt, sich zu bewerben. Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien sowie der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet.

Werden Sie ein Teil von Senckenberg und senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form (als zusammenhängende PDF-Datei) bitte unter Angabe der **Referenznummer #08-19006** bis zum **24.03.2019** an die untenstehende E-Mailadresse:

Senckenberg Gesellschaft für Naturforschung
Senckenberganlage 25
60325 Frankfurt a.M.

E-Mail: recruiting@senckenberg.de



Ansprechpartner für Rückfragen ist Prof. Dr. Willi Xylander, willi.xylander@senckenberg.de,
Tel. 03581 / 4760 – 5110.